

**Fișa de date****Tip anunț: Anunț de participare simplificat****Tip legislație: Legea nr. 98/2016****SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ****I.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT****JUDEȚUL SĂLAJ**

Adresa poștală: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalău, Cod poștal: 450058, România, Punct(e) de contact: Maria Vultur, Tel. +40 0260614120, Email: licitatiesj@cjsj.ro, Fax: +40 0260661097, Adresa internet (URL): <http://www.cjsj.ro>, Adresa profilului cumpărătorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6**

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

Autoritate regională sau locală

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

**AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE**

Nu

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului / concursului / proiectului de autoritatea contractanta/ entitatea contractanta

**Elaborarea documentațiilor cadastrale în vederea intabulării unor drumuri județene**

**din domeniul public al Județului Sălaj, pentru:**

- 1. DJ 108 F:** Simleu-Sarmasag-Chiesd-Limita judet Satu Mare (29.850 km);
- 2. DJ 108 B:** Cernuc-Limita judet Cluj (21.200 km);
- 3. DJ 109 A:** Limita judet Cluj – Hasmas (2.000 km);
- 4. DJ 110:** Macriste (Dj 108 F)Doh-Dumuslau-Carastelec-DJ108 F(Halta Giurtelecu), (24.00 km).

II.1.2) Tipul contractului si locul de executie a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

## SERVICII

Locul principal de prestare:

- **DJ 108 F:** Simleu-Sarmasag-Chiesd-Limita judet Satu Mare (29.850 km);
- **DJ 108 B:** Cernuc-Limita judet Cluj (21.200 km);
- **DJ 109 A:** Limita judet Cluj – Hasmas (2.000 km);
- **DJ 110:** Maeriste (Dj 108 F)Doh-Dumuslau-Carastelec-DJ108 F(Halta Giurtelecu), (24.00 km).

Codul NUTS: RO116 - Sălaj

II.1.3) Anunțul implică

**Un contract de achiziții publice**

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

- **Elaborarea documentațiilor cadastrale în vederea întabulării unor drumuri**

**județene din domeniul public al Județului Sălaj, pentru:**

1. **DJ 108 F:** Simleu-Sarmasag-Chiesd-Limita judet Satu Mare (29.850 km);
2. **DJ 108 B:** Cernuc-Limita judet Cluj (21.200 km);
3. **DJ 109 A:** Limita judet Cluj – Hasmas (2.000 km);
4. **DJ 110:** Maeriste (Dj 108 F)Doh-Dumuslau-Carastelec-DJ108 F(Halta Giurtelecu), (24.00 km).

- Durata de prestare a serviciilor este de **5 luni** de la semnarea contractului pentru toate obiectivele.

Modul de realizare a corespondentei între Autoritatea Contractantă și ofertanți va fi online prin intermediul SEAP, iar "Comunicare rezultat procedură" se va realiza prin intermediul e-mail declarant de ofertanți în Formularul 15.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

**Cod de clasificare CPV:**

**71354300-7 Servicii de cadastru**

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice  
Nu

II.1.8) Împărțire în loturi  
NU

II.1.9) Vor fi acceptate variante  
**Nu**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Contractul are ca scop

- **Elaborarea documentațiilor cadastrale în vederea întabulării unor drumuri**

**judetenedin domeniul public al Județului Sălaj, pentru:**

1. **DJ 108 F:** Simleu-Sarmasag-Chiesd-Limita judet Satu Mare (29.850 km);
2. **DJ 108 B:** Cernuc-Limita judet Cluj (21.200 km);
3. **DJ 109 A:** Limita judet Cluj – Hasmas (2.000 km);
4. **DJ 110:** Maeriste (Dj 108 F)Doh-Dumuslau-Carastelec-DJ108 F(Halta Giurtelecu), (24.00 km).

Durata de prestare a serviciilor este de **5 luni** de la semnarea contractului pentru toate obiectivele.

**Valoarea totală estimată fără TVA 115.575,00 lei fără TVA, defalcată astfel:**

- Servicii de cadastru pentru **DJ 108 F: Simleu-Sarmasag-Chiesd-Limita judet Satu Mare (29.850 km) : 44.775,00 lei, fără TVA**
- Servicii de cadastru pentru **DJ 108 B:** Cernuc-Limita judet Cluj (21.200 km); **31.800,00 lei, fără TVA**
- Servicii de cadastru pentru **DJ 109 A:** Limita judet Cluj – Hasmas (2.000 km); **3.000,00 lei, fără TVA**
- Servicii de cadastru pentru **DJ 110:** Maeriste (Dj 108 F)Doh-Dumuslau-Carastelec-DJ108 F(Halta Giurtelecu), (24.00 km); **36.000,00 lei, fără TVA .**

II.2.2) Opțiuni

**Nu**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata 5 luni.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

**Nu**

### **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) **Garanție de participare**

Da

Garantia de participare (lei fara TVA) in suma de **1.150 lei**. Garantia se va constitui in conf cu prev art. 36 din HG 395/2016. Garanția de participare se constituie prin virament bancar in contul RO22TREZ5615006XXX000188 deschis la Trez. Zalau cu confirmarea acestuia si cu mentionarea obiectului contractului sau printr-un

instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii și va fi valabil 90 zile (cel puțin egala cu valabilitatea ofertei) de la termen limita de primire a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. La procedura online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP, scanată până la data limita de depunere a ofertelor. Restituirea garanției de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției de participare care va fi cel puțin egala cu perioada minimă de valabilitate a ofertei - 90 zile. Se vor respecta prevederile art. 132 alin.(3) din HG 395/2016. **(Formular 11)**

### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Cuquantum: 10% din prețul contr. fără TVA. Constituire:

Instrument de garantare emis în condițiile legii de o soc.bancară ori de o soc. de asigurări - se va prezenta în original în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contr. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

“sau”

Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale prin deschiderea unui cont la dispoziția AC la unitatea Trez. Statului din cadrul org. fiscal competent, suma inițială - cel puțin 0,5% din prețul contr. și de a prezenta în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contr. extrasul de cont cu suma depusă. AC alimentează acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în DA.

Autoritatea Contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.42 din HG nr.395/2016.

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante **Bugetul local**

### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/ 2016 .

### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale.

Nu

### III.1.5) Legislația aplicabilă

✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016*
- ✓ [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

**Cerința nr. 1** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**Cerința nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ;

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**Cerința nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante:

Nota: Președinte- Tiberiu Marc, Vicepreședinte- Szilagyi Robert- Istvan, Vicepreședinte- Panie Sergiu, Secretarul județului- Vlaicu Cosmin Radu, administratorul județului – Pop Emeric, director - Direcția economică - Marusca Leontina Lucica, director executiv- Direcția tehnică- Ghiurco Mircea Stefan, șef serviciu- Direcția juridică și administrație locală -Cuzdriorean Adrian-Cosmin, consilier juridic - Direcția juridică și administrație locală- Chis Gabriel, consilier juridic - Direcția juridică și administrație locală- Simisnean Adriana Cristina, inspector

de specialitate – Biroul proiectare – Pop Nicolaie, sef serviciu- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Vultur Maria, sef birou - Biroul proiectare – Bolba Salvador Constantin- consilier- Directia tehnica - Girda Elena, consilier – Directia tehnica- Nencu Claudia, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Stanciu Mariana- Crina, consilier- Serviciul investitii administrarea domeniului public si privat ala judetului - Maier Radu- Cristian, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Prian Claudia-Daniela, consilier juridic- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor Chiorean Lavinia Georgeta, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Tioran Ionela- Irina, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Dirjan Alina- Monica, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Turda Gavril, în cadrul Autoritatii Contractante –Judetul Salaj.

Consilieri judeteni: Neaga Florian- Claudiu, Pocol Olimpia Marioara, Borna Alexandru, Pop Gheorghe- Ioan, Opris Alin- Florin, Cernucan Lorena-Diana, Gui Gavril, Ratiu Viorel, Chis Filonas, Demle Alin, Iepure Ioan- Viorel, Capîlnasiu Sandu-Victor- Radu, Zaharia Marcel- Claudiu, Crisan Valeriu- Radu, Sabo Ioan, Maghiu Marian- Paul, Ardelean Nicolae, Pop Eugen, Nistorescu Radu- Mihai, Margin Gabriel- Adrian, Szilágyi Róbert- István, Csóka Tiberiu, Dari Toma, Simonfi Maria, Berek Stefan, Domokos Francisc, Sojka Atila- Ioan, Big Valentin, Gorgan Dorin- Ioan.

**Cerinta nr. 4** - Autoritatea contractantă va solicita ofertantului (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar, documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016, respectiv vor fi solicitate:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitalor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării acestora, pentru toate punctele de lucru.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta nr.1** - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Ofertanții (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanți) vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență. (traducere autorizată în limba română). să fie prezentat doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor, conf. art. 193-195 din Legea nr.98/2016 și art. 104 alin. 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

**Cerinta nr.2** – Dovada autorizării ANCPI pentru persoane juridice, respective, pentru persoane fizice: -cf.:Ordin ANCPI nr.107/2010, pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, Legea 7/1996 Legea cadastrului și a publicității imobiliare, actualizată.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertanții (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanți) vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv autorizatie conf. Ordin ANCPI, nr.107/2010 să fie prezentat doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor, conf. art. 193-195 din Legea nr.98/2016 și art. 104 alin. 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

### III.2.2) Capacitatea economica și financiară

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare | Modalitatea de îndeplinire pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

##### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare | Modalitatea de îndeplinire necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

##### **Cerinta 1**

##### **Experienta similară**

Operatorul economic va demonstra că a prestat servicii similare, la nivelul a 1 contract, maxim 3 contracte, a căror valoare să fie de minim

**115.000 lei fără TVA.**

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele

- contracte (informații relevante) / procese verbale de recepție și acceptare a serviciilor prestate / document constatator și **formularul B3,**

În cazul asocierii condiția se va îndeplini în mod Cumulativ.

Modalitatea de îndeplinire - Completare DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate vor fi prezentate doar la solicitarea Autorității Contractante.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele

- contracte (informații relevante) / procese verbale de recepție și acceptare a serviciilor prestate / document constatator și **formularul B3,**

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului /contractelor incluse în lista.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului /contractelor incluse în lista.

Autoritatea Contractantă va solicita numai ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator după caz ) să prezinte aceste documente, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.

**Cerinta 2 Inf.subcontractantii / asociatii.**

Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții, cu precizarea exactă a partilor din contract care urmează a fi îndeplinite de aceștia și exprimarea valorică a acestor parti. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractul încheiat cu subcontractanții, nominalizați în oferta, înaintea semnării contractului cu specificarea concretă a partilor ce vor fi îndeplinite, în exprimare fizică-valorică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea Propunerii tehnice sau financiare inițiale. Operatorul economic are obligația de a prezenta acordul de asociere.

În cazul unei asocieri la care participă mai mulți operatori economici se va semna o declarație prin care în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, acordul de asociere va fi legalizat și va fi prezentat Autorității Contractante înainte de semnarea contractului. În cazul asocierii operatorul economic va prezenta angajament cu toți asociații prin care își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu

Se va prezenta Acordul de asociere.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Aceste formulare trebuie prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.



subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă solicită

oferantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

**Cerinta 3 Inf.tert / tertii** În cazul în care operatorul economic își demonstrează experiența similară în conformitate cu art. 179 lit a) din Legea

98/2016 operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor tert/terti pentru maximum 50% din cerința ce a fost stabilită.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Autoritatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică

În cazul în care operatorul economic își demonstrează experiența similară în conformitate cu art. 179 lit a) din Legea 98/2016 operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor tert/terti pentru maximum 50% din cerința ce a fost stabilită.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform

prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Autoritatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în

si/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, Autoritatea Contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.

Daca terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică si/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, Autoritatea Contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire urmand ca angajamentul ferm să fie prezentat, la solicitarea Autoritatii Contractante numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 104 coroborat cu art. 60 din HG nr.395/2016.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului  
**NU**

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

**Nu**

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru executia lucrarilor respective

**Nu**

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

**ONLINE**

IV.1.1.b) Tipul procedurii

**Procedura simplificata intr-o singura etapa**

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

**Prețul cel mai scăzut**

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

**Nu**

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă **58/2017**

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

**Română**

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină ofertă (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**90 zile**

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica pentru servicii de cadastru va fi elaborata de ofertant cu respectarea în totalitate a cerintelor prevazute în caietul de sarcini. În acest sens, ofertantul va prezenta:

- O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor
- Grafic de timp pentru prestarea serviciilor pentru fiecare activitate în parte (**Anexa 2**)
- Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca în domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care op. Ec. pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice. (Formular 12 J)

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

**Propunerea financiara** se va face în lei si echivalent în euro, evidentiindu-se distinct taxa pe valoarea adaugata (TVA). Se va avea în vedere echivalenta lei/euro de la data publicarii anunțului de participare simplificat - curs de referinta publicat de BNR.

Propunerea financiara va cuprinde valoarea totala ofertata, precum si valoarea detaliata pentru fiecare obiectiv în parte cu încadrarea în valoarea estimata aferenta fiecarui obiectiv mentionat la pct.II.2.1 din Fisa de date respectiv:

- a) DJ 108 F \_\_\_\_\_ lei fara TVA
- b) DJ 108 B \_\_\_\_\_ lei fara TVA
- c) DJ 109 A \_\_\_\_\_ lei fara TVA
- d) DJ 110 \_\_\_\_\_ lei fara TVA

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formular 10 B) care este elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta va ramâne ferma pe perioada de derulare a contractului.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)); Data limită pentru depunerea ofertelor: conform indicațiilor din anunțul de participare simplificat. Atentie: ora limită va fi introdusă automat de sistem. Operatorul economic trebuie sa ia toate măsurile astfel încat documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic și cu semnătură electronică pe baza de certificat digital valid și numai până la data limită de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anunțului de participare simplificat.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nota: Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare în etapa de evaluare. În conformitate cu prevederile art.64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Semnatura electronică trebuie sa aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de catre acesta. Se face precizarea ca toate documentele mentionate mai sus se vor semna și stampila de catre operatorul economic, se vor scana și importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronică a operatorului economic și se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document. Documentele eliberate de alte instituții se vor prezenta scanate și semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere.

În situația unei oferte comune se va prezenta acordul de asociere.

Împuternicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata si legalizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Avand în vedere art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAE (Document Unic de Achizitie European), constând într-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara în locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic în cauza îndeplinește urmatoarele conditii:

- a) nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala astfel cum au fost solicitate;

În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia

privind capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include si informatiile cu privire la tertul sustinator.

În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

DUAE este o declaratie pe propria raspundere care va fi completata on-line de catre autoritatea contractanta la adresa de internet dedicata - <https://ec.europa.eu/growth/tools->

databases/espdp/filter si se va posta in SEAP in format xml.

Autoritatea Contractanta poate solicita candidatilor/ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar.

Înainte de atribuirea contractului. Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Nota: In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens. OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document:

- DUAE;

- Propunerea tehnică;

- Propunerea financiară completată în câmpul corespunzător, inclusiv criptarea pretului ofertat

Nota: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

**Nu**

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/ PROGRAM OPERAȚIONAL/ PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

**Nu**

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finanțare: **Fonduri bugetare**

### VI.3) ALTE INFORMAȚII

Restituire garant.participare:

a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare. in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de bună execuție.

b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contract.achizitie publica . Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va prezenta **Decl. acceptare a condițiilor contractuale**, eventualele obiecțiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiecțiunile în forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiecțiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, oferta va fi considerata neconformă. În DA orice norme, mărci, standarde și certificate vor fi însoțite de mențiunea "sau echivalent". Dacă în urma aplicării crit. atribuire „Prețul cel mai scăzut” se constată că

două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, conțin prețuri egale AC va solicita clarificări prin intermediul Seap în vederea încărcării electronice de către ofertanți de documente care conțin noi prețuri.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia, motivate, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Eventualele solicitări de clarificări se vor depune în SEAP .

#### VI.4) CĂI DE ATAC

##### VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod poștal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

##### VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute conform Legii nr 101/2016

##### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Județean Sălaj

Adresa poștală: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalău, Cod poștal: 450058, România, Tel. +40 260614120, Fax: +40 260661097